



GUIDA

License Management Center per pubblicazioni eBook

Edizione: 2022 Stampa: 06.04.2022 © EIT.swiss 2022



Indice

| 1. | Introduzione | 1 |
|----|---|---------|
| | Attivare account / resettare password | |
| 3. | Login al License Management Center (LMC) | |
| 4. | Panoramica delle licenze assegnate per pubblicazione | 4 |
| 5. | Registrare utente | |
| | 5.2. Registrare qualcun altro come utente | |
| | 5.3. Registrare ulteriori licenze per un utente esistente | 8 |
| 6. | Registrare gestore di licenze | 9 11 |
| | 6.2. Cancellare un gestore di licenze | 12 |
| 7. | Copiare utenti e gestori di licenze | 13 |



1. Introduzione

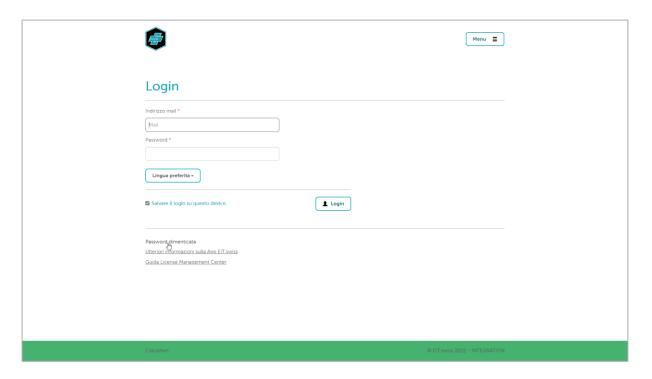
L'applicazione web License Management Center (LMC) <u>license.eit.swiss</u> serve a gestire le pubblicazioni digitali EIT.swiss che necessitano di licenza. Queste pubblicazioni possono essere utilizzate tramite la App EIT.swiss o un web-browser attuale su <u>ebook.eit.swiss</u>. Le pubblicazioni soggette a licenza si possono acquistare nello <u>shop online</u> per poi essere utilizzate nella app che è disponibile gratuitamente su iTunes App Store, Google Play Store o Microsoft Store. Trovate ulteriori informazioni sulla App EIT.swiss su <u>www.eit.swiss/app</u>.

L'acquirente di pubblicazioni digitali o la persona da questi indicata nell'ordine vengono registrati da EIT.swiss come Master License Manager. Il Master License Manager o gestore principale di licenze ha facoltà di designare e gestire utenti o ulteriori gestori di licenze.

Se viene ordinata una singola licenza di pubblicazione che il gestore principale non possiede ancora, questa gli viene attribuita direttamente come utente da EIT.swiss. La pubblicazione è quindi subito disponibile nella App EIT.swiss (senza gestione nel LMC).

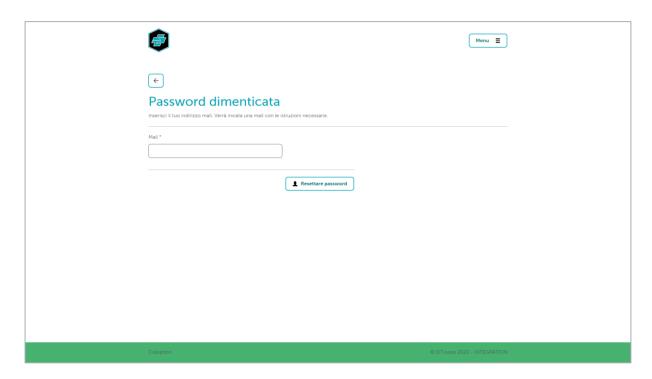
2. Attivare account / resettare password

Innanzitutto si deve attivare l'account per l'accesso al License Management Center (LMC) attraverso il link ricevuto via mail. Se non si riceve alcuna mail, se ne può richiedere un'altra su <u>license.eit.swiss</u> cliccando «Password dimenticata» o selezionando nel menu «Password dimenticata».



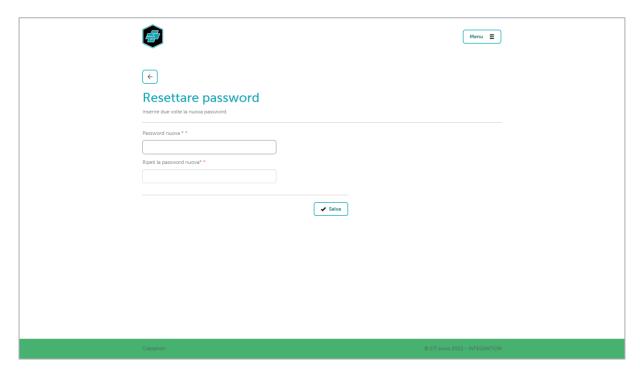
Inserire nel campo preposto l'indirizzo mail con cui ci si è registrati e cliccare su [Resettare password]. Si riceverà immediatamente la mail con il link.





Cliccare sul link nella mail ed inserire nella pagina web che si aprirà una nuova password di almeno 8 caratteri composta da lettere maiuscole, minuscole e numeri.

La password inserita vale anche per la App EIT.swiss.

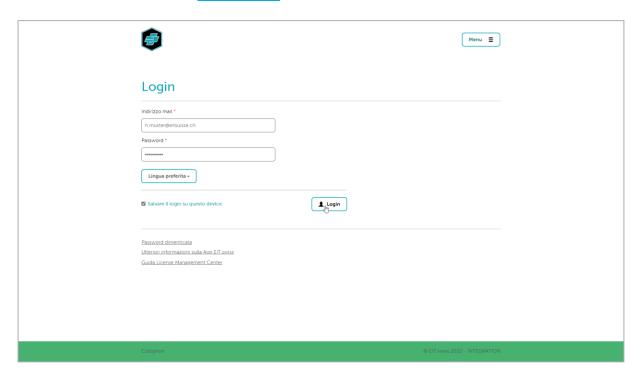


Una volta salvati i dati si può accedere al LMC ed alla App EIT.swiss.



3. Login al License Management Center (LMC)

Inserire in un web-browser attuale <u>license.eit.swiss</u>.



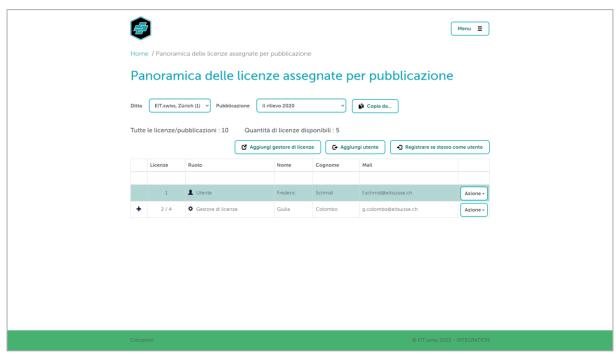
Riempire i campi con il proprio indirizzo mail e la password e cliccare su [Login].

Se si è dimenticata la password per il License Management Center (LMC) o per la App EIT.swiss, cliccare sul link «Password dimenticata» o selezionando nel menu «Password dimenticata».

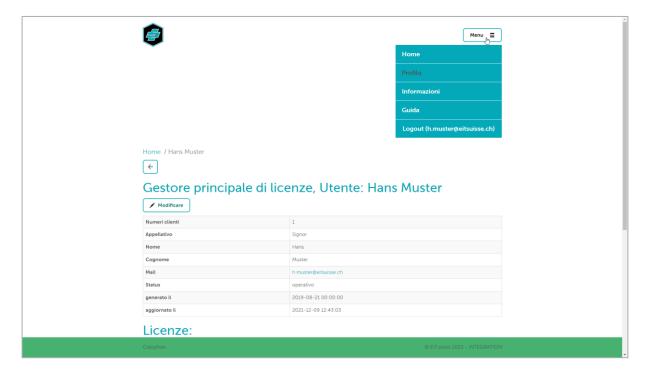


4. Panoramica delle licenze assegnate per pubblicazione

Nella panoramica si vede quali licenze sono state assegnate, a chi ed in quale ruolo (utente o gestore di licenze).



Alla voce «Profilo» del menu sono visibili i propri dati personali e relative pubblicazioni.





5. Registrare utente

5.1. Registrare se stesso come utente

Cliccare su [Registrare se stesso come utente].



Le licenze nella vostra disponibilità scalano di una. Nella panoramica il vostro nome compare come utente. Il pulsante [Registrare se stesso come utente] viene sostituito da [Cancellare se stesso come utente].

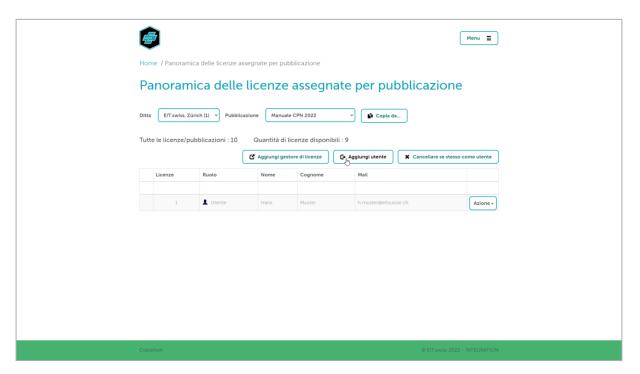




Cliccando su [Cancellare se stesso come utente] decade l'autorizzazione per la pubblicazione in questione nella App EIT.swiss e la licenza torna nella vostra disponibilità.

5.2. Registrare qualcun altro come utente

Cliccare su [Aggiungi utente].



Riempire tutti i campi con i dati personali del soggetto e cliccare su [Generare].





L'utente riceve una mail contenente informazioni sulla licenza e la richiesta di attivare l'account, qualora questo non fosse già attivo. A questo punto la pubblicazione è a disposizione dell'utente nella App EIT.swiss o nel web-browser, a condizione che egli abbia un device connesso a internet ed effettuato il login alla App EIT.swiss.

L'utente compare ora nella panoramica.



Cliccando su [Azione] è possibile visualizzare il profilo dell'utente ed apportare modifiche ai dati personali. Vengono inoltre elencate tutte le pubblicazioni registrate per tale utente.

Con l'azione «Convertire in gestore di licenze» è possibile trasformare un utente in gestore e consentirgli così di gestire la licenza da sé.

Attraverso «Cancellare» viene revocata l'autorizzazione per la pubblicazione in questione all'utente che ne verrà informato via mail.



5.3. Registrare ulteriori licenze per un utente esistente

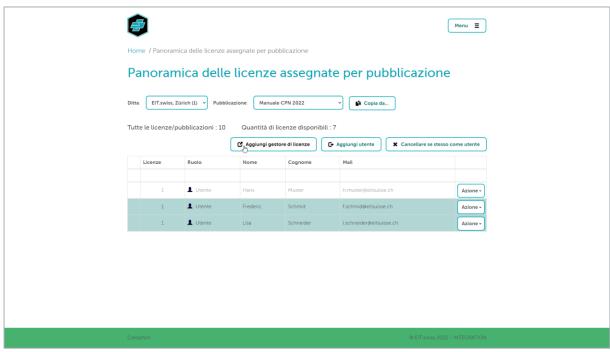
Se l'indirizzo mail dell'utente è già registrato, ad esempio per un'altra pubblicazione digitale, l'utente può essere selezionato direttamente con l'opzione «esistente». Cliccando su [Generare] all'utente viene assegnata la relativa licenza.



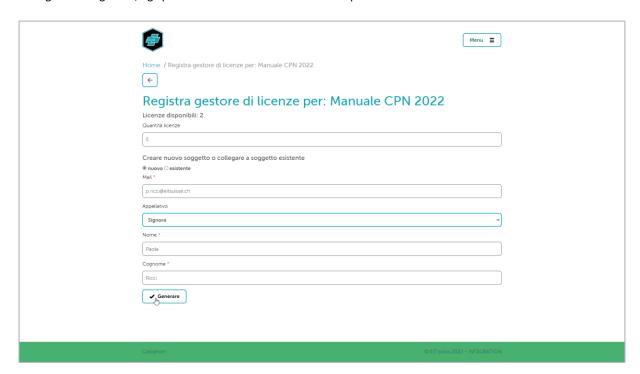


6. Registrare gestore di licenze

Si può assegnare la gestione di una o più licenze nella propria disponibilità ad una seconda persona cliccando su [Aggiungi gestore di licenze].



Inserire il numero di licenze che si vogliono assegnare e riempire gli altri campi. Se i dati personali del gestore di licenze sono già stati registrati, egli può essere selezionato anche con l'opzione «esistente».





Dopo aver cliccato su [Generare] il gestore di licenze appena registrato riceverà una mail contenente informazioni sulla licenza e la richiesta di attivare l'account, qualora questo non fosse già attivo. Dopo l'attivazione o il login al License Management Center le licenze assegnate al gestore entreranno nella sua disponibilità.

Gli utenti ed i gestori di licenze compaiono ora nella panoramica.

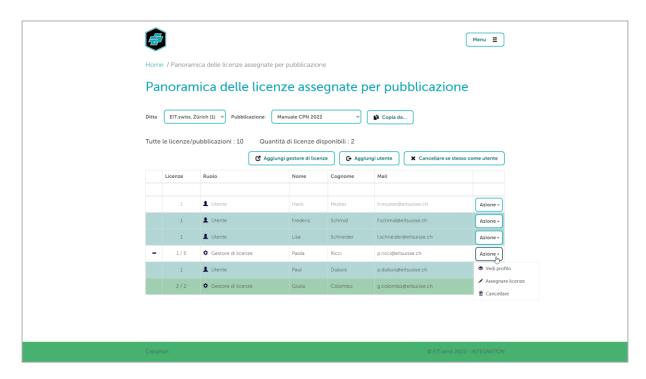


Quando il gestore di licenze registra altri soggetti compare il simbolo + nella prima colonna.





Cliccando sul simbolo + vengono visualizzati i singoli utenti o gestori di licenze registrati. Non compaiono solo le licenze che i gestori hanno assegnato a se stessi. Queste possono però essere ricavate in base alle licenze disponibili nella colonna «Licenze».



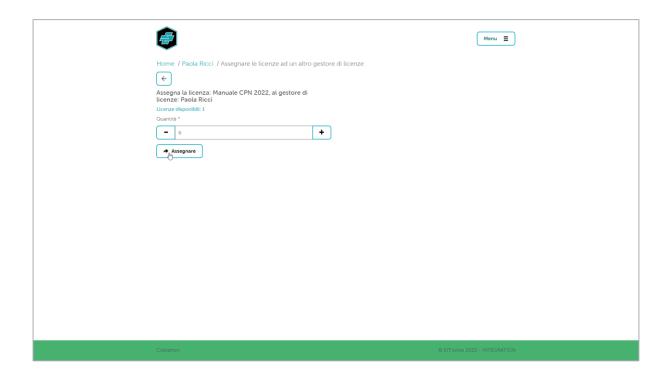
Cliccando su [Azione] è possibile visualizzare il profilo del gestore di licenze ed apportare modifiche ai dati personali. Vengono inoltre elencate tutte le pubblicazioni registrate per tale gestore.

6.1. Aumentare o diminuire il numero di licenze per un gestore

Con l'azione «Assegnare licenze» è possibile aumentare o diminuire il numero di licenze messe a disposizione di un gestore.

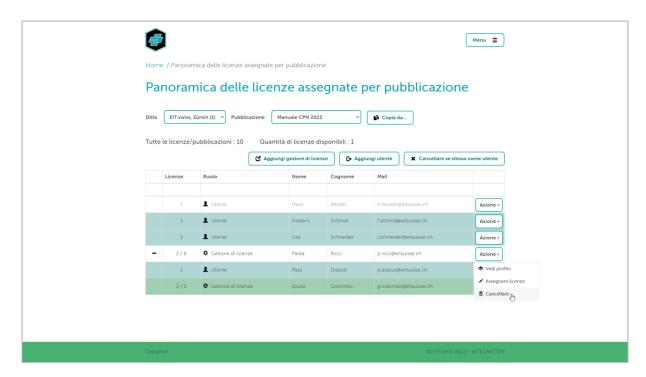
Il numero massimo delle licenze sottraibili corrisponde a quello delle licenze ancora disponibili (non ancora assegnate). Il numero inserito corrisponde alla quantità delle licenze effettivamente messe a disposizione.





6.2. Cancellare un gestore di licenze

Con l'azione «Cancellare» viene revocata l'autorizzazione per la gestione della pubblicazione in questione al gestore che ne verrà informato via mail.



Utenti e gestori di licenze direttamente sottostanti al gestore cancellato, vengono assegnati a chi conduce l'operazione.





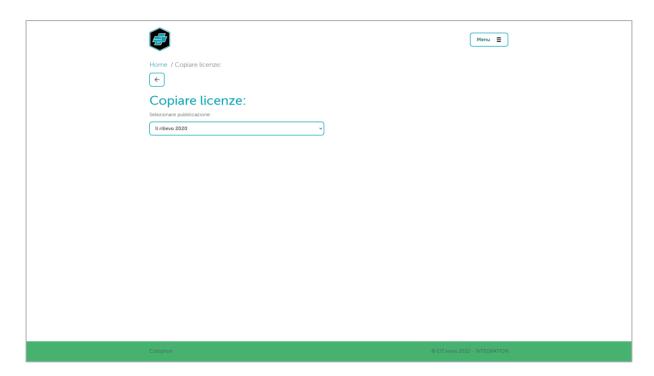
7. Copiare utenti e gestori di licenze

Cliccando su [Copia da...] è possibile copiare utenti e gestori mantenendo stesso ruolo e stesso numero di licenze da una pubblicazione in un'altra.

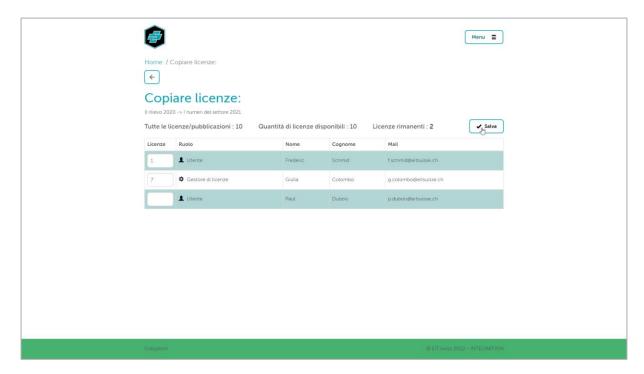
Selezionare la pubblicazione per cui si vogliono assegnare le licenze. Cliccare [Copia da...] e selezionare la pubblicazione di cui si vogliono copiare utenti e gestori.







Inserire nella prima colonna il numero di licenze per utente e gestore. Cliccando nel campo viene proposta la quantità originaria.



Cliccando su [Salva] viene assegnato il numero di licenze inserito ai rispettivi destinatari.



